*ҮЛГІ*

**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультеті**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кафедрасы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультетіҒылыми кеңесінінің мәжілісінде бекітілді №\_\_\_\_хаттама « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 ж.  Факультет деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Аты жөні |

**Мамандық Инновациялық менеджмент**

**СИЛЛАБУС**

**Модуль №02, Инновациялық бизнестегі тұлғалық және кәсіби даму**

**IBTD, Инновациялық компаниядағы келіссөз жүргізу және келіспеушіліктерді басқару**

2 курс магистратура, қ/б, 3 семестрі (күзгі), кредит саны-3, пәннің түрі (таңдаулы)

**Дәріскер:**

Тажиева Самал Қожахметовна э.ғ.к., доцент м.а.;

Тел:87782168610;

e-mail: samal\_tj@mail.ru, каб.:219

**Оқытушы (практикалық, семинар, зертханалық сабақтар):**

Тажиева Самал Қожахметовна э.ғ.к., доцент м.а.;

Тел:87782168610;

e-mail: samal\_tj@mail.ru, каб.:219

**Пәннің мақсаттары мен міндеттері:**

**Мақсаты:**

Студенттерді халықаралық келіссөздер аумағындағы бар жасалымдармен таныстыру, тәжірибелік дағдыларды қалыптастыру.

**Міндеттері:** Студенттерді халықаралық келіссөздер жүргізу бойынша негізгі теориялық әдістер мен талдау тәсілдерімен таныстыру.

* Келіссөздер жүргізу міндеттері, нысандары мен түрлері бойынша түсінік қалыптастыру
* Келіссөз үдерісінің құрылымын түсіндіру.
* Студенттерді келіссөздерді жүргізудегі мәселелермен таныстыру.
* Келіссөздер жүргізу мен келіспеушіліктерді шешудегі тәжірибелік дағдыларды қалыптастыру

**Құзыреттері (оқытудың нәтижелері):**

**Пәнді оқыту студенттерге келесі құзыреттерді береді:**

**құралдық:**

* келіспеушіліктер аясындағы білім жинағы
* Келіспеушіліктерді шешуді басқару және келіссөдер жүргізу бойынша дағдыларды игеру;

**тұлғааралық:**

* құндылықтар жүйесін игеру;
* нақты өзін-өзі бағалау қасиетін игеру
* әлеуметтік және құқықтық жауапкершілік қасиетін дамыту;
* сендіре білу қасиетін
* өзара қатынас этикасын қалыптастыру;

**жүйелілік:**

* Өз еліміздің және шетелдік этика аясындағы заңнамаларды білу;
* Бизнесті жүргізуде басқарушылық шешімдер логикасы мен кезеңділігін үйрету
* знание законодательства своей страны и зарубежных государств в области этики;
* **пәндік құзырет** – бизнестегі келіссөздердің теориялық мәні мен тәжірибелік қажеттілігі туралы білім беру;

**Пререквизиттері:** Менеджмент, Культурология, Психология, Ағылшын тілі.

**Постреквизиты:** Стратегиялық менеджмент, ғылыми жұмыс жазу

**ПӘННІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН МАЗМҰНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Апта | Тақырыптың аталуы | Сағат саны | Бағасы |
| **1 Модуль «Инновацялық компанялардағы**  **келіспеушіліктің теориялық-әдістемесі»** | | | |
| 1 | 1 дәріс.  ***Становление и развитие конфликтологии как науки.***  Келіспеушілікконфликтологияның негізгі категориясы ретінде | 2 |  |
| 1 практикалық (зертханалық) сабақ  Келіспеушілік теорясы | 1 | 5 |
|  |  |  |
| 2 | 2 дәріс.  Келіспеушілік түрлері мен олардың даму процесстері | 2 |  |
| 2 практикалық (зертханалық) сабақ  Келіспеушіліктің пайда болуы себептері мен құрылымы | 1 | 5 |
|  |  |  |
| 3 | 3 дәріс.  Келіспеушіліктерді реттеудегі теориялық және тәжірибелік бағыттар  Келіспеушіліктің динамикасы мен қызметтері | 2 |  |
| 3 практикалық (зертханалық) сабақ  Келіспеушіліктердің өзгеру себептері | 1 | 5 |
| МОӨЖ:  Инновацялық компаниялардағы келіспеушіліктер себептері мен оны реттеу жолдары | 1 | 15 |
| **2 Модуль «Конфликтологияның жіктелуі»** | | | |
| 4 | 4 дәріс  Инновациядағы тұлғалық келіспеушіліктер ролі | 2 |  |
| 4 практикалық (зертханалық) сабақ  Тұлғалық келіспеушіліктердің нновациялардың дамуына әсері | 1 | 5 |
| МОӨЖ: | 1 |  |
| 5 | 5 дәріс  Келіспеушіліктерді реттеудегі үшінші жақ | 2 |  |
| 5 практикалық (зертханалық) сабақ  Тұлғааралық келіспеушіліктер | 1 | 5 |
| МОӨЖ: Жанжалдағы тиімді қатынас пен ұтымды әрекеттің технологиясы | 1 | 15 |
| 6 | 6 дәріс  Келіспеушіліктерді күштеп реттеу | 2 |  |
| 5 практикалық (зертханалық) сабақ  Басқару аясындағы жанжал | 1 | 5 |
| МОӨЖ: | 1 | 15 |
| 7 | 7 дәріс  Ресми делдалдық | 2 |  |
| 7 практикалық (зертханалық) сабақ  АБ 1 | 1 |  |
| МОӨЖ:  Глобалды және аймақтық жанжал | 1 |  |
|  |  |  |
| **1 Аралық бақылау** |  | **25** |
|  | **Барлығы** |  | **100** |
|  | | | |
| 8 | 8 дәріс  Ресми емес делдалдық  Бизнес- жанжалдар. | 2 |  |
| 8 практикалық (зертханалық) сабақ  Инновациялық компаниялардағы бизнес келіспеушіліктер | 1 | 5 |
| МОӨЖ: | 1 |  |
| **2 Модуль «Келіспеушіліктерді шешу және келіссөздер жүргізу»**.... | | | |
| 9 | 9 дәріс  Келіссөздеркеліспеушіліктерді шешу құралы ретінде | 2 |  |
| 9 практикалық (зертханалық) сабақ  Келіссөздердің жалпы сипаттамалары және кезеңдері | 1 | 5 |
| МОӨЖ:  Келіссөздердің негізгі кезеңдері және позициясын көрсету әдісі | 1 | 10 |
|  | | | |
| 10 | 10 дәріс  Келіссөздер құрылымы мен қызметі | 2 |  |
| 10 практикалық (зертханалық) сабақ  Серіктестермен өзара қатынас принциптері | 1 | 5 |
| МОӨЖ: Келіссөздер жүргізудің әдістері мен түрлері | 1 | 10 |
|  |  |  |
| 11 | 11 дәріс  Келіссөздер үдерісінің динамикасы | **2** |  |
| 11 практикалық (зертханалық) сабақ Анализ итогов деловых переговоров | **1** | **5** |
| МОӨЖ: | **1** |  |
| 12 | 12 дәріс  Көпжақты келіссөздер | **2** |  |
| 12 практикалық (зертханалық) сабақ  Келіссөздер стильдері | **1** | **5** |
| МОӨЖ: | **1** |  |
| 13 | 13 дәріс  Әңгімелесу, келіссөз түрі ретінде | **2** |  |
| 13 практикалық (зертханалық) сабақ  Телефондық келіссөздер | **1** | **5** |
| МОӨЖ:Условия эффективности переговоров | **1** | **10** |
| 14 | 14 дәріс  Жоғары деңгейдегі келіссөздер | **2** |  |
| 14 практикалық (зертханалық) сабақ  Келіссөздерді саяси реттеу | **1** | **5** |
| МОӨЖ: | **1** |  |
| 15 | 15 дәріс  Ұлттық қауіпсіздік мақсатындағы келіссөздер | **2** |  |
| **АБ 2** | **1** | **35** |
| МОӨЖ: | **1** |  |
|  | **2 Аралық бақылау** |  | **100** |
|  | **Емтихан** |  | **100** |
|  | **Барлығы** |  | **100** |

**ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ**

**Негізгі:**

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник для ВУЗов. –

М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.

2. Бакштановский В.И., Согомонов Ю.В. Прикладная этика. Опыт

университетского словаря. – Тюмень, 2001.

3. Большаков А.Г., Несмелова М. Ю. Конфликтология организаций. – М.,

2001.

Грачев, М.Н. Политическая коммуникация: теоретические концепции, модели, векторы развития Текст. /М.Н.Грачёв. М.: Прометей, 2004. - 328 с.

46. Грачев, М.Н. Средства коммуникации как инструмент преобразования социально-политической действительности Текст. // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Политология. -2001. -№3. - С. 88 - 103

47. Гудков, Д. Теория и практика межкультурной коммуникации Текст. /Д.Гудков.- М.: Гнозис, 2003. 285 с.

48. Гудман, Б.А. Идентификация референта и связанные с ней коммуникативные неудачи /Б.А.Гудман// Новое в зарубежной лингвистике. М., 1989. - Вып. 24. - С. 209-258.

4. Вишнякова Н.Ф. Конфликтология. – Минск: Университетские издание,

2002.

5. Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: Питер, 2004.

6. Козер Л. Основы конфликтологии. – СПб, 2001.

7. Козлов В. В., Козлова А. А. Управление конфликтом. – М., 2005.

8. Назаров В.Н. Прикладная этика. – М., 2005.

9. Шейн Э.Х. Организационная культура и лидерство. - СПб.: Питер, 2002.

**Қосымша:**

1. Бергсон А. Два источника морали и религии. – М.: Канон, 1994.
2. Бредемайер К. Черная риторика: Власть и магия слова. – М.: Альбина
3. Бизнес Букс, 2006.
4. Глазл Ф. Конфликт-менеджмент: Настольная книга руководителя и
5. консультанта. – Калуга: Духовное познание, 2002.
6. Глазл Ф. Самопомощь в конфликтах. – Калуга, 2000.
7. Громова О.Н. Конфликтология: Курс лекций. – М.: ЭКСМОС, 2000.

**ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ**

Жұмыстардың барлық түрін көрсетілген мерзімде жасап тапсыру керек. Кезекті тапсырманы орындамаған, немесе 50% - дан кем балл алған студенттер бұл тапсырманы қосымша кесте бойынша қайта жасап, тапсыруына болады.

Орынды себептермен зертханалық сабақтарға қатыспаған студенттер оқытушының рұқсатынан кейін лаборанттың қатысуымен қосымша уақытта зертханалық жұмыстарды орындауға болады. Тапсырмалардың барлық түрін өткізбеген студенттер емтиханға жіберілмейді

Бағалау кезінде студенттердің сабақтағы белсенділігі мен сабаққа қатысуы ескеріледі.

Толерантты болыңыз, яғни өзгенің пікірін сыйлаңыз. Қарсылығыңызды әдепті күйде білдіріңіз. Плагиат және басқа да әділсіздіктерге тыйым салынады. СӨЖ, аралық бақылау және қорытынды емтихан тапсыру кезінде көшіру мен сыбырлауға, өзге біреу шығарған есептерді көшіруге, басқа студент үшін емтихан тапсыруға тыйым салынады. Курстың кез келген мәліметін бұрмалау, Интранетке рұқсатсыз кіру және шпаргалка қолдану үшін студент «F» қорытынды бағасын алады.

Өзіндік жұмысын (СӨЖ) орындау барысында, оның тапсыруы мен қорғауына қатысты, сонымен өткен тақырыптар бойынша қосымша мәлімет алу үшін және курс бойынша басқа да мәселелерді шешу үшін оқытушыны оның келесі офис-сағаттарында таба аласыз:

**Білімді бағалау критерилері, баллы в %**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *РК1* | *РК2* |
| Контрольные работы  РК1 | *25б* | *35б* |
| Посещение и активность в практических занятиях | 6\*5б=30б | *7\*5б=35б* |
| Индивидуальные или групповые задания (СРС) | 3\*15б=45б | *3\*10=30б* |
| Итого | 100б | *100б* |
| Промежуточный контроль (экзамен) | *100б* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Әріптік жүйе бойынша бағалау | Балдардың сандық эквиваленті | % мәні | Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау |
| А | 4,0 | 95-100 | Өте жақсы |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 | Қанағаттанарлық |
| С | 2,0 | 65-69 |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D- | 1,0 | 50-54 |
| F | 0 | 0-49 | Қанақаттанарлықсыз |
| I  (Incomplete) | - | - | Пән аяқталмаған  *(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| P  (Pass) | **-** | **-** | «Есептелінді»  *(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| NP  (No Рass) | **-** | **-** | « Есептелінбейді»  *(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| W  (Withdrawal) | - | - | «Пәннен бас тарту»  *(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| AW  (Academic Withdrawal) |  |  | Пәннен академиялық себеп бойынша алып тастау  *(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| AU  (Audit) | - | - | « Пән тыңдалды»  *(GPA есептеу кезінде есептелінбейді)* |
| Атт-ған |  | 30-60  50-100 | Аттестатталған |
| Атт-маған |  | 0-29  0-49 | Аттестатталмаған |
| R (Retake) | - | - | Пәнді қайта оқу |

Кафедра мәжілісінде қарастырылды

*№ \_\_\_ хаттама «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.*

**Кафедра меңгерушісі**

**э.ғ.д., профессор Мухтарова Қ.С.**

**Дәріс оқушы**

**Э.ғ.к., доцент Тажиева С.Қ.**

*образец*

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.аль-Фараби**

**Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образовательная программа по специальности «\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено на заседании Ученого совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета  Протокол №\_\_\_от « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.  Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

**СИЛЛАБУС**

**Модуль №\_\_ « Название »**

**«Код и название дисциплины»**

курс, р/о, семестр (осенний или весенний), количество кредитов

**Лектор:**

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, телефоны (рабочий, домашний, мобильный), e-mail: , каб.:

**Преподаватель (практические, семинарские, лабораторные занятия):**

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, телефоны (рабочий, домашний, мобильный), e-mail: , каб.:

**Цель и задачи дисциплины:**

**Цель:**

**Задачи:**

**Компетенции (результаты обучения):**

**Пререквизиты:**

**Постреквизиты:**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя | Название темы | Кол-во часов | Максимальный балл |
| **Модуль 1** | | | |
| 1 | Лекция 1. |  |  |
| Пракическое (лабораторное) занятие 1. |  |  |
| СРСП 1. |  |  |
| 2 | Лекция 2. |  |  |
| Пракическое (лабораторное) занятие 2. |  |  |
| СРСП 2. |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Модуль 2** | | | |
| 4 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 7 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **1 Рубежный контроль** |  | **30** |
|  | | | |
| 8 |  |  |  |
|  |  |  |
| .... |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| .... | | | |
| 15 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2 Рубежный контроль** |  | **30** |
|  | **Экзамен** |  | **40** |
|  | **ВСЕГО** |  | **100** |

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**Основная:**

1.

2**.**

**Дополнительная:**

1.

2.

3

АКАДЕМИЧЕСКАЯ Политика курса

Все виды работ необходимо выполнять и защищать в указанные сроки. Студенты, не сдавшие очередное задание или получившие за его выполнение менее 50% баллов, имеют возможность отработать указанное задание по дополнительному графику. Студенты, пропустившие лабораторные занятия по уважительной причине, отрабатывают их в дополнительное время в присутствии лаборанта, после допуска преподавателя. Студенты, не выполнившие все виды работ, к экзамену не допускаются. Кроме того, при оценке учитывается активность и посещаемость студентов во время занятий.

будьте толерантны, уважайте чужое мнение. Возражения формулируйте в корректной форме. Плагиат и другие формы нечестной работы недопустимы. Недопустимы подсказывание и списывание во время сдачи СРС, промежуточного контроля и финального экзамена, копирование решенных задач другими лицами, сдача экзамена за другого студента. Студент, уличенный в фальсификации любой информации курса, несанкционированном доступе в Интранет, пользовании шпаргалками, получит итоговую оценку «F».

За консультациями по выполнению самостоятельных работ (СРС), их сдачей и защитой, а также за дополнительной информацией по пройденному материалу и всеми другими возникающими вопросами по читаемому курсу обращайтесь к преподавателю в период его офис-часов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Оценка по традиционной системе |
| А | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 | Удовлетворительно |
| С | 2,0 | 65-69 |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D- | 1,0 | 50-54 |
| F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |
| I  (Incomplete) | - | - | «Дисциплина не завершена»  (*не учитывается при вычислении GPA)* |
| P  (Pass) | **-** | **-** | «Зачтено»  (*не учитывается при вычислении GPA)* |
| NP  (No Рass) | **-** | **-** | «Не зачтено»  (*не учитывается при вычислении GPA)* |
| W  (Withdrawal) | - | - | «Отказ от дисциплины»  (*не учитывается при вычислении GPA)* |
| AW  (Academic Withdrawal) |  |  | Снятие с дисциплины по академическим причинам  (*не учитывается при вычислении GPA)* |
| AU  (Audit) | - | - | «Дисциплина прослушана»  (*не учитывается при вычислении GPA)* |
| Атт. |  | 30-60  50-100 | Аттестован |
| Не атт. |  | 0-29  0-49 | Не аттестован |
| R (Retake) | - | - | Повторное изучение дисциплины |

*Рассмотрено на заседании кафедры*

*протокол № \_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.*

**Зав.кафедрой**

**Лектор**

*Объем силлабуса 4-5 стр.*